

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会会長 様

町区名 _____ 町

区長名 _____ 印

安心・安全なまちづくり支援事業助成金申請書

下記のとおり _____ 年度安心・安全なまちづくり支援事業を計画しましたので、関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

記

1 助成希望額 _____ 円
(総事業費 _____ 円)

2 事業名 _____

3 事業内容

(1) 課題となっている事項 _____

(2) 課題についての改善策 _____

(3) 改善策を講じることでの効果

.....

.....

.....

4 事業予算

【収入の部】

項目	金額 (円)	備考
当該助成金		
自己資金		
その他		
合計		

※その他の内容については、備考欄にご記入ください。

【支出の部】

項目	金額 (円)	備考
合計		

※備考欄には、数量、単価等、算出基礎等をご記入ください。
見積書がある場合は、添付してください。

様式第3号

年 月 日

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会会長 様

町区名 _____ 町

区長名 _____ 印

安心・安全なまちづくり支援事業完了報告書

このことについて、下記のとおり事業完了しましたので、報告します。

記

1 事業名 _____

2 助成決定額 _____ 円
(総事業費 _____ 円)

3 事業完了年月日 年 月 日

4 事業効果

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5 事業収支

【収入の部】

項目	金額 (円)	備考
当該助成金		
自己資金		
その他		
合計		

※その他の内容については、備考欄にご記入ください。

【支出の部】

項目	金額 (円)	備考
合計		

※備考欄には、数量、単価等をご記入ください。

領収書の写しを添付してください。

年 月 日

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会会長 様

団体名 _____

代表者名 _____ 印

安心・安全なまちづくり支援事業助成金請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定がありました「安心・安全なまちづくり支援」事業助成金について下記のとおり請求します。

記

1 請求額 _____ 円

2 振込先

_____ 銀行・農協 _____ 支店・支所

口座番号 普通・当座 _____

名義 _____