

様式第1号

年 月 日

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会
会 長 様

申請者 住 所
主 催 団 体 名
代 表 者 名 印
連 絡 先

名義後援の使用承認申請について（依頼）

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会の名義を後援として使用したいので、関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 事業名	
2. 開催日時	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () 開場 開演 終了
3. 開催場所	
4. 入場方法 (チケット料金等)	
5. 他の後援団体	
6. 添付書類	(会則、予算書、当該事業に係るパンフレット等)
7. 内容	
8. 備考	

- ※ 必ず全欄記入して下さい（備考欄を除く）。
- ※ 事業終了後は速やかに事業報告書を提出して下さい。
- ※ この申請書は、事業開催日より2週間前までに必着するよう提出して下さい。

年 月 日

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会
会 長 様

申請者 住 所
主 催 団 体 名
代 表 者 名 印
連 絡 先

名義後援事業中止届出書

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会の後援を受けた下記の事業について、中止することにしましたので届出ます。

記

1. 事 業 名	
2. 中 止 の 理 由	

年 月 日

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会
会 長 様

申請者 住 所
主 催 団 体 名
代 表 者 名 印
連 絡 先

名義後援の事業報告書について

社会福祉法人鳥栖市社会福祉協議会の後援を受けた事業について、下記のとおりその結果を報告します。

記

1. 事 業 名	
2. 開 催 日 時	年 月 日 ()
3. 開 催 場 所	
4. 入 場 者 数	
5. 添 付 書 類	(決算書等)
6. 内 容 (感想)	